**太原工业学院采购需求确认表**

采购单位名称（公章）： 申报时间： 年 月 日

|  |  |
| --- | --- |
| 采购项目名称 |  |
| 预算总金额 |  |
| 资金来源（由财务处负责填写）写） | 经费来源 | 预算指标文件号 | 使用预算金额 |
| （如条目多可增行） |  |  |
| 采购项目负责人 |  | 联系方式 |  |
| 项目需实现的功能或目标：（必填） |
| 资质要求（无特殊要求填写“无”）对照《山西省政府采购负面清单》填写，如果有特定资格要求必须符合法律、法规规定，与采购项目相匹配，特殊资质要求应提供相应的官方说明文件。不得将注册资金、资产总额、营业收入、从业人员、利润、纳税额等规模条件设定为特定资格条件；不得存在背离项目特性，任意提高特定资格条件排斥潜在投标人公平竞争 |
| 其他要求（无特殊要求填写“无”）如集成方案、现场踏勘等。 |
| 履约保证金：合同签订之前，中标方（成交供应商）以非现金方式缴纳合同金额的5%作为履约保证金，由采购方确认中标方（成交供应商）合同主要义务履行完毕验收合格后60日内无息退还。 |
| 验收标准及程序： |
| 付款方式：1、服务完成并验收通过，学校一次性支付100%的合同款项；  2、其他 （一般情况均按照选取第一项执行，特殊情况需选取其他付款方式的，请附详细说明资料） |

注：请将此表与附件1、附件2纸质版一同报送国有资产管理处， 电子稿发送至tygygzc@163.com

 红色字体仅为提示，阅读后删除

附件1：

**太原工业学院服务项目具体要求表**

 **服务名称： 预算：**

**一、服务项目概述**

**二、服务地点和服务范围**

**三、服务具体要求（可附表）**

**四、服务期限或完成工期要求**

**五、相关费用说明**

**六、其他要求或图纸资料**

其他标段照标段一格式逐一进行填写（红色字体仅为提示，阅读后删除）

以上服务项目采购需求由我单位提供并已经确认，保证无任何排斥性和倾向性，符合国家采购与招标有关规定，并且完全满足我方的实际需求，同意按照上述要求进行公开招标、谈判或磋商！

采购项目负责人签字：

 项目单位领导签字：

 （采购单位公章） 年 月 日

项目单位分管院领导签字：

**附件2：**

**项目负责人须知**

院各采购单位：

根据《中华人民共和国政府采购法》等政策法规的规定，我院采购工作必须按照相关程序执行。为了能圆满按时完成这项工作，现将相关事项告知如下：

采购需求应在充分市场调查的基础上填写的，否则可能导致需求的不科学、不合理，从而影响项目的顺利执行。此采购需求确认表完全反应采购人的采购需求，要求要认真填写，填写质量直接影响采购结果质量。采购需求的确定过程中，若因采购人自身技术、经验、认知不能合理、科学确定时，鼓励聘请相关专家参与采购需求的论证后再确定。

1、制定预算时要全面考虑不同供应商的市场价格，预算太紧并不能起到节约资金的作用，反而会因预算不够，使一些投标人的报价超出预算而失去投标资格，导致预算内投标人不足三家而废标。采购计划的预算一经上报不能更改，除非重新申报采购计划。

2、为避免出现因在申报计划时资金来源不明确导致出现付款时无法批支付的现象，单一或多种资金来源的项目可根据实际情况填写。

3、不在调研时或商家向老师咨询项目时表现出明显倾向性或排斥其他潜在投标人，从而影响采购的竞争性和公平性。

4、每包须有三家以上在预算内且主要技术参数满足招标要求的投标人，才可以进行评标。资格审查后，有效投标人不足三家将导致废标。

5、在评标过程中，不做任何带有旨在影响评标结果公正性的具有倾向性的发言；不得影响或阻挠其他评委专家的正常发言。

6、请尊重中标结果，中标结果是由各位评委依据用户老师提交的参数、预算及其他要求结合法定的评判程序（即采购文件）得出的，具法律效力，受法律保护。

7、请在供应商收到中标/成交通知书之日起三十日内，按照采购文件确定的事项签订采购合同。

8、不向外界透露有关评标谈判情况及其他信息。积极、主动地与采购部门就投标单位所提出的询问、质疑做出客观、公正的答复。

9、国有资产管理处将会同我院纪检监察机构、审计处严查招标过程中的串标、陪标行为。如出现老师与投标单位串通投标，损害学校利益或他人的合法权益的情况，学院将停止该项目的执行并按有关规定处理，同时将涉事投标单位上报山西省财政厅进入黑名单。

**请在仔细阅读全文后，签字确认。**

项目负责人:  项目单位领导:

 年 月 日